



TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 01 năm 2021

LỊCH LÀM VIỆC
(Từ 11/01/2021 đến 17/01/2021)

*** Trọng tâm:**

Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới trên địa bàn Thành phố.

THỜI GIAN		NỘI DUNG – THÀNH PHẦN	ĐỊA ĐIỂM
THỨ HAI 11/01	Cả ngày	<i>Nghỉ theo lịch đăng ký</i>	
THỨ BA 12/01	8g00	Hội nghị Ban Chấp hành Thành Đoàn lần thứ 15 khóa X, nhiệm kỳ 2017 - 2022 (<i>mở rộng</i>), tổng kết công tác Đoàn và phong trào Thanh Thiếu nhi Thành phố năm 2020 (<i>Đ/c Sáu</i>)	TĐ
	Cả ngày	<i>Nghỉ theo lịch đăng ký</i>	
THỨ TƯ 13/01	9g00	Họp Ban Tổ chức Liên hoan “Búp mai vàng” lần thứ 30 năm 2021 (<i>BGD, K.NVCS, K.TDĐT, Đ/c H.Tuấn, K.Đính, A.Tú, Q.Tiên, T.Bình, T.Can, K.Phụng, H.Son, Đ.Minh, N.Minh, M.Hoàng, L.Bảo, T.Tiên, H.Trang, H.Lưu, K.Oanh, X.Dung, X.Mai, T.Quỳnh, Đào</i>)	P.Họp
	10g30	Họp Liên hoan biểu diễn nhạc Kèn chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII (<i>BGD, K.NVCS, Đ.Minh, Lê Bảo, ĐD lãnh đạo K.CT.PPCTĐ, Tiến Thảo</i>)	P.Họp
THỨ NĂM 14/01	Cả ngày	Hoàn chỉnh các thủ tục đánh giá thi đua năm 2020 (<i>P.TCHC</i>)	NTN
THỨ SÁU 15/01	9g00	Dự Tổng kết hoạt động Nhà Thiếu nhi Tân Phú (<i>K.NVCS</i>)	Tân Phú
	14g00	Họp góp ý phương án thực hiện phần mềm Quản lý hoạt động phòng Giáo vụ (<i>BGD, trưởng khoa – phòng, Công ty SLK</i>)	P.Họp
	15g00	- Họp góp ý phương án thực hiện phần mềm Quản lý hoạt động đối với Hệ thống các Nhà Thiếu nhi Quận, Huyện (<i>BGD, K.NVCS, Công ty SLK, cơ sở</i>) - Họp góp ý nội dung Chương trình năm 2021 Nhà Thiếu nhi Thành phố (<i>BGD, K.NVCS, Đ/c Linh, Đ.Minh, Q.Hòa, H.Tuấn, H.Son, K.Phụng, cơ sở</i>)	P.Họp

THỨ BẢY 16/01	Cả ngày	Hoạt động Lớp năng khiếu khóa 01/2021 (Đ/c Sơn, P.Giáo vụ)	NTN
CHỦ NHẬT 17/01	8g00	- Tổ chức sân chơi Khéo tay (K.STKT) - Tổ chức sân chơi Cờ vua, Cờ tướng...(K.TDĐT)	NTN
	16g00	Thành Đoàn duyệt Chương trình năm 2021(BGD, trưởng khoa – phòng)	TĐ
	Cả ngày	Hoạt động Lớp năng khiếu khóa 01/2021 (Đ/c Sơn, P.Giáo vụ)	NTN

Lưu ý:

* Lịch làm việc thay thư mời trong nội bộ cơ quan Nhà Thiếu nhi Thành phố.

* Các khoa, phòng, bộ phận đăng ký và gửi lịch làm việc chậm nhất **15g00 ngày**

Thứ hai hàng tuần qua mail: vanphongntntp@gmail.com

PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH