



TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 6 năm 2020

LỊCH LÀM VIỆC
(Từ 29/6/2020 đến 05/7/2020)

THỜI GIAN		NỘI DUNG – THÀNH PHẦN	ĐỊA ĐIỂM
THỨ HAI 29/6	Cả ngày	Nghỉ bù (<i>theo lịch đăng ký</i>)	
THỨ BA 30/6	Cả ngày	Nghỉ bù (<i>theo lịch đăng ký</i>)	
THỨ TƯ 01/7	7g30	Chào cờ (<i>CB.NV NTN</i>)	Tượng đài Bác
	14g00	Sinh hoạt Câu lạc bộ Chính trị - Phương pháp công tác Đội (<i>Khoa.CT.PPCTĐ</i>)	Bình Tân
	01 – 03/7	Dự họp trừ bị Liên hoan “Búp Sen Hồng” lần XXVI – năm 2020 (<i>Đ/c Tuyên, Tuấn, Duẩn, Hùng(TC), Tri</i>)	Phú Yên
	01 – 05/7	Ghi danh nhận học viên lớp năng khiếu bán trú hè năm 2020 (<i>P.Giáo vụ</i>)	P. 105
THỨ NĂM 02/7	7g30	Dự ngày hội “Thiếu nhi Quận 6 với hoạt động văn hóa và xây dựng nếp sống văn minh đô thị” và Lễ khánh thành công trình măng non “Khu vui chơi Thiếu nhi năm 2020” (<i>Đ/c Thu</i>)	Quận 6
	7g30	Dự khai mạc hội thi “Chỉ huy Đội giỏi” (<i>Đ/c Quận Hòa</i>)	Thủ Đức
	14g00	Dự Hội nghị giao ban Hội đồng Đội quận, huyện quý III/2020 và Tổng kết, trao giải Hội thi trực tuyến dành cho phụ trách Đội, phụ trách Thiếu nhi địa bàn dân cư năm 2020 (<i>Đ/c Thu</i>)	HT - TĐ
THỨ SÁU 03/7	08g30	Thành Đoàn kiểm tra công tác tổ chức Hội thi “Chỉ huy Đội giỏi” lần thứ 24 năm 2020 (<i>Đ/c Thu, Quận Hòa, Ban tổ chức Hội thi theo kế hoạch</i>)	P. Hốp
	09g30	Thành Đoàn kiểm tra công tác tổ chức Trại hè Thanh Đa năm 2020 (<i>Đ/c Thu, Ban tổ chức Hội trại theo kế hoạch</i>)	P. Hốp
	13g30	Nghe thời sự quý II năm 2020 (<i>BCH công đoàn</i>)	NVH.TN

THỨ BẢY 04/7	7g00	Dự Tổng kết và Trao giải các hội thi (Đ/c Ngọc Hòa)	Quận 9
	7g00	Dự khai mạc hội thi “Chỉ huy Đội giỏi” (Đ/c Quận Hòa)	Nhà Bè
	7g30	Dự khai mạc hội thi “Chỉ huy Đội giỏi” (Đ/c Cường)	Tân Phú
	Cả ngày	Hoạt động các lớp năng khiếu (P.Giáo vụ)	NTN.TP
CHỦ NHẬT 05/7	6g00	Hỗ trợ tổ chức hội thi “Chỉ huy Đội giỏi” năm 2020 (P. QT – SK, Quận 3)	NTN.TP
	8g00	Dự khai mạc hội thi “Chỉ huy Đội giỏi” (Đ/c Duẩn)	Quận 2
	10g30	Dự bế mạc hội thi “Chỉ huy Đội giỏi” (Đ/c Cường)	Tân Phú
	Cả ngày	Hoạt động các lớp năng khiếu (P.Giáo vụ)	NTN.TP

Lưu ý:

- * Lịch làm việc thay thư mời trong nội bộ cơ quan Nhà Thiếu nhi Thành phố.
- * Các khoa, phòng, bộ phận đăng ký và gửi lịch làm việc chậm nhất **16g00 ngày chủ nhật** hàng tuần qua mail: vanphongntntp@gmail.com

PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH