



TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 05 năm 2020

LỊCH LÀM VIỆC

(Từ 25/5/2020 đến 31/5/2020)

Công tác trọng tâm:

- Các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Thiếu nhi (1/6/1975 -1/6/2020)

THỜI GIAN		NỘI DUNG – THÀNH PHẦN	ĐỊA ĐIỂM
THỨ HAI 25/5	Cả ngày	Nghỉ bù (theo lịch đăng ký)	
THỨ BA 26/5	Cả ngày	Nghỉ bù (theo lịch đăng ký)	
	6g00	Phục vụ Đoàn dâng hương, dâng hoa (Đ/c Ái Phi, Tiến Thảo, Quận đoàn 3, Phường 6 - Quận 3)	Tượng đài Bác
	26/5 – 27/5 ☀	Dự họp hội nghị Ban chủ nhiệm CLB Nghiệp vụ phía Nam (Đ/c Ngọc Tuyền, Thanh Duẩn, Văn Hùng (TC), Hữu Trí)	T. Đồng Tháp
THỨ TƯ 27/5	8g00	Tập dợt văn nghệ Đại hội Đảng bộ cơ quan Thành đoàn (Đ/c Anh Thư – BCH chi đoàn)	NVH. TN
	8g00	Thu thập hình ảnh từ Nhà truyền thống để quảng bá hình ảnh (Khoa CT – PP.CTĐ)	Nhà truyền thống
	8g30	Họp công tác chuẩn bị tổ chức Trại hè tại Nhà Thiếu nhi TP (Đ/c Minh Hoàng, Tiểu Bình, Thanh Phong, Trung Can, Quang Tiên, Anh Tú)	P. 307 – Lầu 3
	9g00	Sinh hoạt CLB khoa Thẩm mỹ nghệ thuật (K.TMNT, cơ sở)	P.Họp
	16g00	Dự buổi làm việc của Thành đoàn với Nhà Thiếu nhi về các hoạt động tham gia đại diện tiếng nói, nguyện vọng của trẻ em (Đ/c Thu)	P.A1 - TĐ
THỨ NĂM 28/5	8g00	Tham gia hội nghị tập huấn chuyên đề công tác Quốc tế thanh niên năm 2020 (Đ/c Duẩn)	HT.TĐ
	9g00	Chi đoàn sinh hoạt chính trị tháng 5 (Đoàn viên, thanh niên chi đoàn)	P.Họp
THỨ SÁU	8g00	Tham dự tọa đàm góp ý văn kiện Đại hội Đảng “Đoàn viên, thanh niên, người lao động Cơ quan Thành đoàn với Văn kiện Đại hội Đảng các cấp” (Đ/c Thành An – BCH chi đoàn, BCH	HT.TĐ

29/5		<i>công đoàn)</i>	
THỨ BẢY 30/5	Cả ngày	Công tác chuẩn bị tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6 (<i>Theo phân công</i>)	NTN.TP
	14g30	Đội Nghi lễ chạy sân khấu phục vụ hoạt động 1/6 (<i>K.CT – PP.CTĐ, Đội nghi lễ</i>)	Sân khấu chính
CHỦ NHẬT 31/5	7g30	Chào cờ (<i>CB.NV NTN</i>)	Tượng đài Bác
	Cả ngày	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6 (<i>Theo phân công</i>)	NTN.TP

*Lịch làm việc thay thư mời trong nội bộ cơ quan Nhà Thiếu nhi Thành phố.

*Các khoa, phòng, bộ phận đăng ký và gửi lịch làm việc chậm nhất **16g00 ngày thứ sáu** hàng tuần qua mail: vanphongntntp@gmail.com

PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH